

- Постоянно повышать уровень методической подготовки педагогов к организации и проведению воспитательной работы;
- Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации воспитания; обеспечивать постоянно освоение современной педагогической теории и практики;
- Создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3.Содержание деятельности

- 3.1.Диагностика затруднений классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2.Планирование и анализ деятельности.
- 3.3.Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательной деятельности; повышения эффективности организации воспитательной деятельности.
- 3.4.Разработка основных направлений и форм активизации познавательной деятельности учащихся во внеурочное время.
- 3.5.Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза воспитательных программ, методик, технологий и др.
- 3.6.Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка актуального опыта.
- 3.7.Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов М/О.
- 3.8.Совершенствование педагогического мастерства классного руководителя, руководство школой молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.9.Участие в аттестации педагогических работников

4. Функции методического объединения

- 4.1.Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план воспитательной работы школы.
- 4.2.Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.
- 4.3.Методическое объединение классных руководителей может организовывать семинарские занятия, цикл внеклассных мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности.
- 4.4.Методическое объединение классных руководителей разрабатывает систему коллективных творческих дел в школе для параллелей 1-11 классов.

5.Документы и отчетность МО.

- 5.1.Методическое объединение должно иметь следующие документы:
 - Положение о МО;
 - Отчет и анализ работы М/О за предыдущий год;
 - План работы МО на текущий год;
 - Сведения о темах самообразования классных руководителей;
 - Банк данных о классных руководителях;
 - Графики открытых внеклассных часов и внеклассных мероприятий;
 - Информационные и аналитические справки;
 - Протоколы заседаний МО.

5.2. Анализ деятельности МО предоставляется заместителю директора по УР, курирующего вопросы методической работы, в конце каждого учебного года с полным анализом выполнения плана.